

OBJECTIFS DE FORMATION

- Avoir une vision claire des fondamentaux du Mentorat
- Comprendre les spécificités du concept de binôme et de la relation Mentor/Mentoré
- S'approprier sa posture de Mentor et développer les compétences clés nécessaires
- Se préparer à définir le cadre d'intervention et de fonctionnement des rencontres mentoriales

PUBLICS CONCERNES

Futurs Mentors, Dirigeants, Managers, DRH, Experts, Consultants, Coachs

PRE REQUIS

Aucune connaissance particulière

DURÉE

- 2 jours
- 14 heures
- 1 heure conférence de suivi
- **Tarif 1400 € euros HT les 2 jours**

INTERVENANTE

Coache professionnelle certifiée,
Conseil en management et
conduite du changement



DÉLAI D'ACCÈS

Formation Intra ou Inter-entreprises

Consultez le calendrier

Notre site web :

www.agophore-institut.com

Contactez-nous au :

01 44 72 86 85

inscription@agophore-institut.com

PROGRAMME DETAILLE

Partie 1 : Avantages et enjeux du Mentor :

- **Qu'est-ce que le Mentorat ? Quels sont ses objectifs? Quels sont ses acteurs?**
- **Quels bénéfices à utiliser le Mentorat dans l'Entreprise?**
- **Pourquoi choisir le Mentorat comme processus d'accompagnement?**
- **Comprendre le concept du binôme et son fonctionnement**
- **S'approprier la déontologie et l'éthique du Mentorat**

Partie 2 : Développer une posture responsable de Mentor dans la relation de binôme

- **Appréhender les spécificités de la relation Mentor / Mentoré et les postures à adopter**
- **Comprendre les spécificités du rôle et de la posture de Mentor**
- **Approfondir les qualités et les compétences clés à mobiliser**
- **Savoir utiliser des outils pour améliorer son efficacité de mentor dans: les relations interpersonnelles, l'écoute, le questionnement, la communication efficace, l'aide au cadrage et décadrage**

Partie 3 : Bâtir la relation mentor / Mentoré

- **Cerner sa légitimité et son profil de mentor (savoirs, expériences)**
- **Expérimenter la relation mentorale et repérer les difficultés éventuelles**
- **Savoir donner et recevoir du Feedback dans le cadre d'une séance de mentorat**

Partie 4 : Pour un fonctionnement efficace des rencontres de Mentorat

- **Elaborer et conduire une séance efficace**
- **Se préparer à la première rencontre et construire la relation**
- **Organiser le fonctionnement des rencontres mentoriales**
- **Clôturer les rencontres mentoriales**
- **Clarifier les zones d'attention et détecter les obstacles possibles**
- **Etablir votre plan de mission et votre liste d'actions en tant que Mentor**

Partie 5 : Bâtir le plan d'action d'application de la formation

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques avec des exercices
- Atelier de réflexion de groupe
- Mise en situation et utilisation d'outils
- Création de feuille de route ou règles
- Jeux de rôle réalisés et analysés

Modalités d'évaluations

- Questionnaire Amont /Aval
- Évaluation de satisfaction à chaud, suivi et évaluation de la performance